



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О.
Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра *естественнонаучных технических дисциплин*

АННОТАЦИЯ

Дисциплины **Менеджмент**

Направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль): Электропривод и автоматика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Промежуточная аттестация: зачет

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе по заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины студент должен:

- знать эволюцию теории и практики менеджмента; особенности российского менеджмента; организацию как систему управления; принципы управления персоналом; формы власти; самоменеджмент и руководство; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; принципы развития и закономерности функционирования организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
- уметь выполнять функции менеджмента; использовать методы менеджмента; принимать управленческие решения; управлять конфликтами; управлять стрессами; управлять изменениями в организации; оценивать эффективность управления; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы построения современных информационно-коммуникативных средств;
- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
- основные приемы эффективного управления собственным временем;
- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Уметь:

- применять на практике деловую коммуникацию в современных информационно-коммуникативных средствах;
- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.

Владеть:

- навыками использования современных информационно-коммуникативных средств;
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
- методами управления собственным временем;
- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;
- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы; всего 108 часов, из которых по заочной форме 8 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа – занятия лекционного типа, 4 часа – практические занятия).

4. Основное содержание дисциплины

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Управление как объективная потребность всякой деятельности. Управление как форма удовлетворения потребностей людей в организации совместного труда. Влияние развития производства на управление. Научная организация труда – важнейший фактор сокращения издержек производства. Влияние социальных, политических, экономических факторов на развитие управления. Управление как четвертый фактор эффективности производства

2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Рыночный подход к формированию понятий менеджмента. Менеджмент как управление в условиях рынка. Маркетинг как составная часть менеджмента. Предпринимательский подход к управлению бизнесом. Ориентация компании на потребности рынка. Товарная и сбытовая концепция производства

3. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. «Донаучный» период в менеджменте. Появление светской манеры управления в кодексе Хаммурапи. Третья

управленческая революция как достижение царя Навуходоносора II. Появление класса профессиональных менеджеров – пятая революция в управлении. Классические концепции менеджмента конец XIX и начало XX века (научный менеджмент, бюрократические организации, административные принципы управления). Гуманистические концепции менеджмента (школа человеческих отношений, Хоторонские исследования). Концепция человеческих ресурсов (школа организационного поведения). Концепция науки управления (количественный подход, школа управления бизнес-процессами и использование информационных технологий). Концепция всеобщего управления качеством (японская, американская и европейская модели управления). Концепция обучающейся организации (партисипативное управление)

4. Особенности Российского менеджмента. Этапы развития менеджмента в России. «Донаучный период» развития управления в России. Реформы Петра I, Екатерины II, Александра I и Александра II. Всеобщая организационная наука (тектология) А.А. Богданова. Научная организация труда. Административно-хозяйственная система управления в СССР. Реформы Н.С. Хрущева - А.Н. Косыгина. Переход к регулируемой рыночной экономике Б.Н. Ельцина. Рыночная политика XXI века в России

5. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика внешней и внутренней среды организации. Элементы внутренней среды организации: производство, финансы, маркетинг, управление персоналом, организационная структура и организационная культура.

6. Факторы прямого и косвенного воздействия. Структура факторов прямого воздействия на организацию, повышающую неопределенность внешней среды: поставщики; потребители; конкуренты. Влияние законов и государственных органов на функционирование организации. Влияние средств массовой информации. Факторы косвенного воздействия. Экономическое и политическое окружение. Влияние социокультурного окружения на функционирование организации. Технологическое окружение как внешний и внутренний фактор воздействия на организацию. Влияние глобализации на формирование условий функционирования организации.

7. Системы менеджмента. Функции и организационные структуры. Структура элементов системы менеджмента. Подсистемы менеджмента: методология управления; процесс управления; структура управления и техника управления. Функции менеджмента: организация, планирование, контроль и мотивация. Разновидности организационных структур управления. Подходы в формировании организационных структур управления.

8. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. Миссия и цели организации. Стратегические и тактические цели. Зависимость целей от оценки проблемной ситуации. Сферы целеполагания параметры целей. Иерархия целей. Процесс установления целей. Типология управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Модели принятия решений.

9. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Понятия механизма менеджмента. Использование средств управления. Методы

управления. Принципы формирования и использования механизма менеджмента.

10. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. Управление человеком в организации. Качество и свойства личности. Экономика, социология и психология управления человеком. Элементы трудового потенциала. Человеческий капитал. Управление человеческим капиталом. Планирование человеческого капитала.

11. Личность менеджера. Роль личности менеджера в практике менеджмента. Основные черты личности менеджера. Сочетание профессиональной подготовки и культуры менеджера. Образ менеджера лидера.

12. Лидерство и стиль управления. Природа лидерства. Традиционные концепции лидерства. Виртуальное лидерство. Ситуационные теории лидерства. Этапы развития группы и поведения лидера. Понятие стилей управления. Дифференциация стиля управления. Управленческая решетка Роберт Р. Блейк и Дастин С. Моутон.

13. Власть и партнерство. Понятие, источники и факторы власти. Разновидности партнерства. Понятие и формы индустриальной демократии. Модель решения делегирования полномочий. Уровень и объект делегирования полномочий.

14. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Типы и динамика групп. Групповые процессы и нормы. Типология конфликтов. Шкала глубины конфликта. Основные этапы процесса конфликта. Методы разрешения конфликтов. Стратегии управления конфликтами. Конфликты и сотрудничество.

15. Формальное и неформальное управление. Признаки формального и неформального управления. Сочетание формального и неформального управления. Тенденции изменения сочетания формального и неформального управления. Обратное воздействие в неформальном управлении.

16. Ресурсы, качество и эффективности управления. Экономическое содержание ресурсов управления. Структура ресурсов управления. Распределение и использование ресурсов управления. Качество управления. Ресурсное обеспечение управления качеством. Основные факторы эффективности управления. Критерии эффективности управления. Эффективность использования ресурсов. Методы оценки эффективности управления.

17. Система информационного обеспечения управления. Роль информации в технологии менеджмента. Информационное обеспечение технологий менеджмента. Информационные управленческие системы (УИС). Общие принципы и проблемы внедрения новых информационных технологий

18. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента. Особенности инноваций в менеджменте как тенденции его развития. Особенности профессиональной деятельности менеджера. Профессионализация менеджмента и среда деятельности.

Составитель: к.т.н., к.с/х.н., доцент Шергина О.В.

Заведующий кафедрой: к.т.н., к.с/х.н., доцент Шергина О.В.

